



**Spółdzielcza Kasa
Oszczędnościowo - Kredytowa
„Beskidy”**

**POLITYKA INFORMACYJNA SPÓŁDZIELCZEJ KASY OSZCZĘDNOŚCIOWO-
KREDYTOWEJ „BESKIDY”**

Przyjęto Uchwałą Zarządu nr 6/LXXIX/14 z dnia 18.12.2014 r.

Zatwierdzono Uchwałą Rady Nadzorczej nr 8/XV/2014 z dnia 18.12.2014 r.

§ 1.

Polityka informacyjna Skok-u określa:

- 1) sposób realizacji obowiązków informacyjnych wynikających z wdrożenia „Zasad Ładu Korporacyjnego dla instytucji nadzorowanych” wydanych przez Komisję Nadzoru Finansowego uchwałą nr 218/2014,

§ 2.

1. Informacje podlegające ogłaszaniu zgodnie z § 1 pkt. 1) obejmują:
 - 1) Politykę wynagradzania członków zarządu,
 - 2) Informacje o zakresie stosowania Zasad Ładu Korporacyjnego, w tym informację o odstąpieniu od stosowania określonych zasad,
 - 3) Informacje ekonomiczne w tym:
 - a) Wysokość sumy bilansowej
 - b) Wynik finansowy
 - c) Wartość depozytów
 - d) Wartość portfela kredytowego
 - e) Współczynnik wypłacalności
 - f) Wskaźnik rezerwy płynnej
 - g) Przekroczenia koncentracji zaangażowani
2. Informacje wymienione w ust. 1 podlegają zatwierdzeniu i weryfikacji przez Zarząd oraz Radę Nadzorczą Skok-u.
3. Informacje wymienione w ust. 1 są publikowane na stronie internetowej w cyklach kwartalnych najpóźniej do końca miesiąca po zakończonym kwartale.

§ 3.

1. Skok dokonuje ujawnień w zakresie stosowania Zasad Ładu Korporacyjnego, w tym:
 - 1) udostępnia na stronie internetowej informację o stosowaniu Zasad Ładu Korporacyjnego lub informację o odstąpieniu od stosowania w pełnym zakresie określonych zasad,
 - 2) udostępnia na stronie internetowej podstawową strukturę organizacyjną,
 - 3) ujawnia na stronie internetowej wyniki okresowej oceny stosowania Zasad dokonanej przez Radę Nadzorczą.
2. Informacje wymienione w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 podlegają zatwierdzeniu i weryfikacji przez Zarząd oraz Radę Nadzorczą Skok-u, informacje wymienione w ust. 1 pkt 3) podlegają zatwierdzeniu przez Radę Nadzorczą.
3. Informacje wymienione w ust. 1 są ogłaszane w cyklach rocznych najpóźniej 30 dni od zatwierdzenia sprawozdania finansowego przez Zgromadzenie Przedstawicieli.
4. Informacje, o których mowa w ust. 1 są udostępniane klientom na stronie internetowej o adresie <http://www.skokbeskidy.pl>, jak również w formie papierowej w Centrali Skok-u w Bielsku-Białej przy ul. Cyniarskiej 11 w pokoju nr 13, w godzinach urzędowania Skok-u.

§ 4.

1. Informacja na temat sytuacji Skok-u jest publicznie dostępna członków Skok-u i ogłaszana zgodnie z § 2 ust. 3.
2. Skok zapewnia wszystkim członkom równy dostęp do informacji.

§ 5.

3. Skok udziela odpowiedzi członkom, pisemnie lub w inny uzgodniony z członkiem Skok-u sposób w terminie do 14 dni od daty złożenia zapytania.
4. Udzielając informacji członkom Skok-u Zarząd zapewnia ich rzetelność oraz kompletność, nie stosując przy tym żadnych preferencji w stosunku do poszczególnych członków Skok-u.

§ 6.

1. Skok rzetelnie i w sposób przystępny dla przeciętnego odbiorcy informuje o oferowanym produkcie lub usłudze, w tym w szczególności o charakterze i konstrukcji tego produktu lub usługi, korzyściach oraz czynnikach warunkujących osiągnięcie ewentualnego zysku, a także o wszelkich ryzykach z nimi związanych, w tym o opłatach i kosztach (również związanych z wcześniejszą rezygnacją z produktu lub usługi).
2. Informacji o oferowanych produktach udzielają odpowiednio przeszkoleni pracownicy Skok-u, informacje są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, regulacjami nadzorczymi, a sposób przekazywania informacji jest zgodny z regulacjami wewnętrznymi Skok-u dotyczącymi sposobu realizacji produktów lub usług dla członków.

§ 6.

1. Polityka informacyjna jest weryfikowana co najmniej raz w roku przez Zarząd oraz Radę Nadzorczą Skok-u.
2. Przeglądu przestrzegania zasad Polityki informacyjnej Skok-u dokonuje się w okresach rocznych
3. Każda zamiana Polityki informacyjnej Skok-u podlega zatwierdzeniu przez Zarząd i Radę Nadzorczą Skok-u.